ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
BALOŽU VIDUSSKOLA
Reģ. Nr. 4313902363
Skolas iela 6, Baložu pilsēta, Ķekavas novads, LV-2112,
tālrunis 67917725, fakss 67917918, e-pasts: balozu.vidusskola@kekava.lv

Kārtība, kādā izglītojamo ģimenes var izteikt savus ierosinājumus vai iebildumus

Iekšējais normatīvais akts
Nr.13

Izdota saskaņā ar Izglītības likuma 57. panta 4.,5.,6. daļu un Iesnieguma likuma 3. panta 5. daļu

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Dokuments (turpmāk – Kārtība) nosaka procedūru, kādā izglītojamo ģimenes var izteikt ierosinājumus vai iebildumus par Baložu vidusskolas darbības procesu īstenošanu, kvalitātes uzlabošanu.
1.2. Priekšlikumus, ierosinājumus vai iebildumus var iesniegt individuāli vai grupās.

2. Priekšlikumu, ierosinājumu un iebildumu iesniegšanas kārtība.

Izglītojamā ģimenes priekšlikumus, ierosinājumus vai iebildumus saistībā ar Baložu vidusskolas darbības kvalitāti var iesniegt mutiski, rakstiski vai elektroniski:

2.1. Izglītojamo vecākiem (aizbildņiem) ir tiesības tikties ar izglītības iestādes vadību tās noteiktajos apmeklētāju pieņemšanas laikos vai jebkurā citā vēlamā darba laikā, iepriekš piesakoties pie attiecīgās personas vai pie skolas lietvedes. Kontaktinformācija ir skolas mājas lapā www.balozuskola.lv.
2.2. Izglītojamā vecākiem (aizbildņiem) ir tiesības izteikt savus ierosinājumus un iebildumus Baložu vidusskolas organizētajos pasākumos: vecāku kopsapulcēs, vecāku klases sapulcēs, skolas padomes sēdēs u.c.
2.3. Izglītojamajiem ir tiesības izteikt ierosinājumus un iebildumus klases audzinātājai (audzinātājam), kura (kurš) atbilstoši informācijas saturam to paziņo skolas direktorei, direktores vietniecei vai atbalsta personālam lēmuma pieņemšanai par turpmāko rīcību.
2.4. Izglītojamajam, lai izteiktu ierosinājumus un iebildumus, ir tiesības tikties individuāli gan ar klases audzinātāju, gan ar Baložu vidusskolas vadību.
2.5. Izglītojamā vecākiem (aizbildņiem), izglītojamajam ir tiesības iesniegt rakstisku iesniegumu klases audzinātājai (audzinātājam) vai Baložu vidusskolas vadībai. Iesniegumu Baložu vidusskolas vadībai iesniedz lietvedībā personīgi vai sūtot pa pastu uz adresi: Skolas iela 6, Baloži, Ķekavas

novads, LV-2112, vai sūtot elektroniski uz e-pasta adresi balozu.vidusskola@kekava.lv vai izmantojot skolvadības sistēmu e-klase.

2.6. Iesniegumā norāda:
  2.6.1. iesniedzēju vārdu, uzvārdu;
  2.6.2. kontāktālruņa numuru un adresi;
  2.6.3. lietas būtību (detalizētu situācijas aprakstu) vai motivētu ierosinājuma izklāstu.

3. Ierosinājumu un iebildumu izskatīšanas kārtība

3.1. Saņemtie iesniegumi tiek reģistrēti saskaņā ar Baložu vidusskolas lietvedību reglamentējošiem dokumentiem.
3.2. Iesniegumi, kas saistīti ar bērnu tiesību pārkāpumiem, tiek izskatīti nekavējoties.
3.3. Ierosinājumu izskatīšanā tiek ievērota konfidencialitāte.
3.4. Ierosinājumu vai iebildumu izskatīšanā var tikt iesaistīti: pedagoģiskā padome, pedagogu grupas, Skolēnu pašpārvalde, Skolas padome.
3.5. Atbilde pēc būtības tiek sniegta saprātīgā termiņā, ņemot vērā iesniegumā minētā jautājuma risināšanas steidzamību, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas.

4. Noslēguma jautājumi

4.1. Grozījumi kārtībā var tikt veikti atbilstoši izmaiņām normatīvajos dokumentos, kā arī pēc pamatotiem pedagoģiskās padomes vai Skolas padomes priekšlikumiem.
4.2. Kārtība tiek publicēta Baložu vidusskolas mājas lapā www.balozuskola.lv
4.3. Ar kārtību tiek iepazīstināti:
  4.3.1. vecāki mācību gada sākumā klašu vecāku sapulcēs;
  4.3.2. izglītojamie mācību gada sākumā klases audzināšanas stundās.

Saskaņots Baložu vidusskolas vadības sēdē 23.09.2019.